

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Alba Adaly Tobar Ronquillo
Número de contrato: 029-124-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 2142392138
Honorarios Mensuales: Q.8,000.00
Monto Total del Contrato Q.47,741.94
CUI: 1782 74488 0101
Acuerdo Ministerial: 8-2025
Nit del Contratista: 70060673
Serie: 7E062A95
Periodo del Informe: ABRIL 2025
Plazo del Contrato: 02-01-2025 al 30-06-2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museográfico del MUNAE
b) Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de las exposiciones temporales
c) Asesoré en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE
d) Asesoré en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del MUNAE
e) Asesoré en el proceso de verificación física de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE
f) Asesoré en la actualización del inventario digital de piezas arqueológicas del MUNAE
g) Asesoré en la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE
h) Asesoré en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del MUNAE
i) Asesoré la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada con la colección arqueológica del MUNAE

Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Alba Adaly Tobar Ronquillo]

Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Erick Armando Ortiz Ixtecoc]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA